**ГОЛОВНИЙ МЕХАНІК**

**Вимоги.**

* повна вища технічна освіта відповідного напряму підготовки (магістр, спеціаліст); за спеціальністю «Автомобільний транспорт», спеціалізації: «Автомобілі та автомобільне господарство», «Підйомно-транспортні, будівельні, дорожні, меліоративні машини та обладнання», «Механізація сільського господарства»;
* стаж роботи по спеціальності на інженерно-технічних і керівних посадах відповідного професійного спрямування – не менше 7 років на підприємствах різної форми власності;
* наявність високих організаторських здібностей;
* вміння працювати в режимі різноспрямованості.

**Повинен знати:** постанови, накази, розпорядження, нормативні документи та інші нормативні і методичні матеріали щодо технічної експлуатації, технології та організації виконання робіт по ремонту і технічному обслуговуванню автотранспорту, машин, механізмів, обладнання; порядок і методи планування роботи устаткування та проведення ремонтних робіт; систему планово-запобіжного ремонту і раціональної експлуатації машин, механізмів, обладнання; Закон України «Про публічні закупівлі»; будову, призначення, конструктивні особливості, техніко-експлуатаційні дані і правила технічної експлуатації спеціальних та дорожньо-будівельних машин і механізмів; правила здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для підприємств щодо яких застосовується сфера дії Закону України «Про публічні закупівлі», укладання контрактів (договорів); основи економіки, організації праці та виробництва; порядок ведення обліку та складання встановленої звітності; основи трудового законодавства, загальні правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту.

**Завдання та обов’язки.** Організовує діяльність служби головного механіка, координує та контролює виконання обов’язків, покладених на службу нормативно-правовими актами загальної та локальної дії. Координує роботу з визначення поточної та довгострокової потреби корпорації та підприємств, які входять до її складу на правах учасників в автотранспорті, машинах, механізмах та обладнанні. Забезпечує контроль за безперебійною і технічно правильною експлуатацією та надійною роботою машин, механізмів і обладнання; організовує контроль за своєчасним розробленням планів (графіків) оглядів, випробувань та профілактичних ремонтів устаткування згідно з положеннями системи планово-запобіжного ремонту. Контролює роботу з обліку наявності та руху устаткування, складання і оформлення технічної і звітної документації; контролює підвідомчі підприємства по підготовці автомобілів, шляхових машин і механізмів до їх сезонної експлуатації. Забезпечує отримання автотранспорту, машин і механізмів і обладнання, а також контролює їх передачу в підприємства Комунальної корпорації «Київавтодор» для подальшої експлуатації. Готує проекти наказів, розпоряджень, інших документів, що стосуються діяльності служби головного механіка. Приймає участь в роботі тендерного комітету корпорації з питань закупівлі машин, механізмів та обладнання; проводить моніторинг ринку та підготовку технічних вимог до предметів закупівлі, відповідно до номенклатури формування очікуваної вартості закупівель. Керує розробленням та впровадженням заходів щодо скорочення незапланованих ремонтів та простоїв устаткування, зниження витрат на ремонт та його утримання. Приймає участь в роботі тендерного комітету корпорації з питань закупівлі машин, механізмів та обладнання, розробляє технічні вимоги до тендерної документації по їх закупівлі.

Несе відповідальність за порушення трудової дисципліни, невиконання або неналежне виконання обов'язків, покладених на нього посадовою інструкцією, іншими нормативно-правовими актами, порушення вимог чинного законодавства в установленому порядку.

**Умови роботи.**

* офіційне працевлаштування;
* стабільна офіційна заробітна плата, відповідно до вимог Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців "Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України" та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України – станом на 01.02.2018 – від 11 тис. грн.;
* графік роботи: пн. – чт. 09:00 – 18:00; пт. 09:00 – 16:45.
* місце роботи: м. Київ, вул.. Петра Болбочана, 6

**Контактна особа**: Ковтун Наталія Вікторівна тел. 095-824-30-52

**Резюме надсилати на email:**[**avtodor@kievavtodor.net.ua**](mailto:avtodor@kievavtodor.net.ua)