**ЗАСТУПНИК ГОЛОВНОГО МЕХАНІКА**

**Вимоги.**

* повна вища технічна освіта відповідного напряму підготовки (магістр, спеціаліст); за спеціальністю «Автомобільний транспорт», спеціалізації: «Автомобілі та автомобільне господарство», «Підйомно-транспортні, будівельні, дорожні, меліоративні машини та обладнання», «Механізація сільського господарства»;
* стаж роботи по спеціальності на інженерно-технічних і керівних посадах відповідного професійного спрямування – не менше 5 років на підприємствах різної форми власності;
* наявність високих організаторських здібностей;
* вміння працювати в режимі різноспрямованості.

**Повинен знати:** постанови, накази, розпорядження, нормативні документи та інші нормативні і методичні матеріали щодо технічної експлуатації, технології та організації виконання робіт по ремонту і технічному обслуговуванню автотранспорту, машин, механізмів, обладнання; Закон України «Про публічні закупівлі»; будову, призначення, конструктивні особливості, техніко-експлуатаційні дані і правила технічної експлуатації спеціальних та дорожньо-будівельних машин і механізмів; правила здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для підприємств щодо яких застосовується сфера дії Закону України «Про публічні закупівлі», укладання контрактів (договорів); основи економіки, організації праці та виробництва; порядок ведення обліку та складання встановленої звітності; основи трудового законодавства, загальні правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту.

**Завдання та обов’язки.** Забезпечує безперебійну і технічно правильну експлуатацію та надійну роботу машин, механізмів і обладнання; організовує розроблення планів (графіків) оглядів, випробувань та профілактичних ремонтів устаткування згідно з положеннями системи планово-запобіжного ремонту; організовує роботу з обліку наявності та руху устаткування, складання і оформлення технічної і звітної документації; розроблює відповідні документи з ремонту устаткування, витрат матеріалів на ремонтно-експлуатаційні потреби, аналізує показники їх використання; складає кошториси на проведення ремонтів, оформлення заявок на придбання матеріалів та запасних частин, необхідних під час експлуатації устаткування. Керує розробленням та впровадженням заходів щодо скорочення незапланованих ремонтів та простоїв устаткування, зниження витрат на ремонт та його утримання. Виконує розрахунки матеріально-технічних ресурсів (запасних частин, паливних і мастильних та інших матеріалів) та бере участь у складанні заявок на ці ресурси. Контролює технічний стан транспортних засобів, складання та виконання графіків планово-запобіжних ремонтів, організацію технічного обслуговування та ремонту автотранспортних засобів корпорації та підприємств, які входять до її складу на правах учасників. Приймає участь в роботі тендерного комітету корпорації з питань закупівлі машин, механізмів та обладнання; проводить моніторинг ринку та підготовку технічних вимог до предметів закупівлі, відповідно до номенклатури формування очікуваної вартості закупівель.

Несе відповідальність за порушення трудової дисципліни, невиконання або неналежне виконання обов'язків, покладених на нього посадовою інструкцією, іншими нормативно-правовими актами, порушення вимог чинного законодавства в установленому порядку.

**Умови роботи.**

* офіційне працевлаштування;
* стабільна офіційна заробітна плата, відповідно до вимог Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців "Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України" та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України – станом на 01.02.2018 – від 9 тис. грн.;
* графік роботи: пн. – чт. 09:00 – 18:00; пт. 09:00 – 16:45.
* місце роботи: м. Київ, вул.. Петра Болбочана, 6

**Контактна особа**: Ковтун Наталія Вікторівна тел. 095-824-30-52

**Резюме надсилати на email:****avtodor@kievavtodor.net.ua**